

Caríssimos contratantes visando o sucesso total de nossa parceria pormenorizamos algumas etapas fundamentais para o perfeito andamento do nosso evento:

Equipamentos de Apoio necessários:

- Projetor Multimídia;
- Tela de Projeção Grande (2mx2m);
- Ou Parede Branca lisa sem furos, parafusos ou manchas;
- Microfone sem fio (pilhas extras);
- Sonorização Potente compatível ao local do evento;
- Cabo P2 de áudio para conectar no Note; (do instrutor)
- Notebook de backup (caso ocorra algum problema com o Notebook do Instrutor)

Local indicado para Workshops:

- Sala ampla que permita dinâmicas de grupo;
- Preferencialmente sem colunas ou degraus;
- Toaletes próximos;
- Ambiente climatizado;
- Local com Cortinas que permita a luminosidade correta para a projeção;
- Na falta de cortina escura pode-se colar papel pardo nas janelas;

Equipe de Apoio:

- Operador de áudio e vídeo.
- Recepcionistas;
- Cerimonial de abertura;

Sugestões:

indicamos alguns procedimentos:

- Testar na véspera o Datashow, cabeamentos, qualidade de projeção, áudio e luminosidade.
- Coloque um vídeo no projetor e assista. (se o áudio e imagem estiverem perfeitos está tudo ok)
- Procure organizar o Coffee break em local próximo;
- É interessante preparar o ambiente contemplando todos os canais sensoriais dos participantes, para tal além da climatização adequada, sugerimos escolher um aroma para pulverizar o local e colocaremos uma trilha sonora apropriada.
- Teremos uma tolerância de 15 minutos para a abertura do evento.
- Enquanto as pessoas aguardam o início do evento, sugerimos a projeção de vídeo institucional da contratante ou dos patrocinadores.
- Uma lembrança no encerramento é sempre marcante.
- Também é bom evitar fichas de avaliação extensas.

Seguindo esses passos nosso evento será um sucesso!

Um abraço,
Wilson Calé

